

Checklist: Hoe start ik met een nieuw kantoorconcept?

Beoordeling van het huidige kantoorinterieur

1. **Wat vind je goed en niet goed aan de huidige inrichting van jouw kantoor?**
2. **Zijn er meubels, verzamelingen, decorstukken, kunstwerken... die je absoluut wilt behouden in jouw nieuw kantoor?**

Beoogde gebruik van de kantoorruimte bepalen

1. **Waarom wil jouw bedrijf het kantoorinterieur herinrichten?**
2. **Overloop per ruimte: Wat doet jouw team voornamelijk in deze ruimte?**
Bv. Brainstormen, vergaderen, individueel werken, concentratieruimte, drinks...
3. **Wat zijn jullie technische behoeften voor elke ruimte?**
Bv. geluidsinstallaties, wifi, computers, projector, smartboard, verborgen kabels...
4. **Zijn er activiteiten waarmee rekening moet worden gehouden bij het inrichten van het kantoor?**

Vragen die je voorkeursstijl bepalen

1. **Welke kleuren spreken jou wel/niet aan?**
2. **Welke kleuren zie je graag/niet graag gecombineerd?**
3. **Zijn er ontwerpstijlen die je graag/niet graag ziet?**
Bv. Traditioneel, hedendaags, modern, industrieel, landelijk...
4. **Welke materialen hebben jouw voorkeur?**
5. **Heb je reeds een moodboard opgesteld voor jouw ideale kantoorinterieur?**
6. **Welke woorden komen in je op om de ideale stijl van jouw kantoor te beschrijven?**
7. **Welke sfeer wil je dat medewerkers voelen als ze het kantoor binnenkomen?**
8. **Welke visie wil je als bedrijf in jouw inrichting overdragen?**
9. **Welke waarden en DNA wil je terugzien in jouw kantoorconcept?**

Praktische vragen over uitwerking en uitvoering nieuw kantoorconcept

1. **Wie is allemaal betrokken bij de keuzes over het kantoorconcept?**
 - a. Intern
 - b. Extern
2. **Welk budget heeft jouw bedrijf beschikbaar voor de complete interieurvernieuwing?**
3. **Wat is het gewenste tijdschema voor de voltooiing van dit project?**
4. **Wil jouw bedrijf het ontwerp in fasen laten uitvoeren of alles in één keer?**
5. **Hoe ga je intern communiceren over de veranderingen in het kantoor?**
6. **Hoe ga je de marketing rond jouw nieuwe kantoorconcept aanpakken?**